

Polgármesteri Hivatal, Csurgó	
Központi iktató	
Érk.:	2010 JUL 06
Szám: 40103-3/	Mell.: 2010

Csurgó Kistérségi Sportalap Szabályzat

A Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a Csurgó kistérség területén élő lakosság egészséges és tartalmas időtöltésének megsegítésére, a diák és szabadidős sportok feltételrendszerének javítására az alábbi szabályzatot alkotja:

1.

A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- a.) A Csurgó kistérség területére.
- b.) A Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás tagönkormányzataira.
- c.) A Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás tagönkormányzatai által fenntartott intézményekre.
- d.) A Csurgó kistérség területén bejegyzett diák és szabadidős sport tevékenységet folytató civil szervezetekre.

2.

A kistérségi sportalap létrehozása, a szabályzat célja

1. A kistérségi sportalap létrehozását a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa az 5/2009.(II.26.) számú Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás határozatával kezdeményezte.
2. A kistérségi sportalaphoz a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás tag önkormányzatai csatlakozhatnak, a képviselő testületek döntése mellett.
3. A kistérségi sportalaphoz csatlakozó önkormányzatokat a Csurgó Város Polgármesteri Hivatal Kistérségi Iroda tartja nyilván.
4. A kistérségi sportalapba befizetett pénzeszközök évente kerülnek felosztásra.
5. E szabályzat célja, hogy meghatározza a kistérségi sportalap igénylésének feltételeit, mértékét, odaítélésének rendjét.

3.

A kistérségi sportalap összege, forrás

1. A kistérségi sportalap összegét a csatlakozott önkormányzatok befizetései képezik.
2. A sportalapba történt befizetés mértéke 50 Ft/lakos/év önkormányzatonként.
3. A sportalap tagdíját a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás bankszámlájára kell megfizetni minden év március 1-ig.
4. A bevételi összeg a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás évi költségvetésében szerepel.

4.

A sportalap felosztása

1. A kistérségi sportalap igénylésére a kérelmet a Csurgó Város Polgármesteri Hivatal Kistérségi irodájára kell benyújtani minden év április 1-ig.
2. A kistérségi sportalaptól igényelt összeg felhasználható:
 - a.) kistérségi diáksport rendezvények díjazására,
 - b.) kistérségi diáksport rendezvények utazási költségeire,
 - c.) kistérségi diáksport rendezvények bonyolításához szükséges étkeztetésre (étel, ital vásárlása),
 - d.) kistérségi szabadidős sport rendezvények díjazása,
 - e.) kistérségi szabadidős sport rendezvények utazási költségeire, a kistérség közigazgatási határán belül,
 - f.) a kistérségi diák és szabadidő sport rendezvények szervezéséhez szükséges játékvezetők biztosítására.
 - g.) a kistérségi diák és szabadidő sport rendezvényekhez szükséges felszerelések biztosítására,
 - h.) kistérségi csak diák sport rendezvényekhez szükséges iskolabusz működésének támogatásához.
3. A kistérségi sportalaptól igényelt összeg nem használható fel:
 - a.) bérleti díjra,
 - b.) szeszesital vásárlásra.
4. Az igénylést az 1. számú mellékleten szereplő igénybejelentő adatlapon kell megtenni.
5. A kistérségi sportalap összegéből, csak a sportalaphoz csatlakozott önkormányzat, vagy annak közigazgatási területére bejegyzett szervezet, intézmény kaphat támogatást.
6. A támogatást egy igénylő egy évben csak egyszer igényelhet.
7. A támogatás mértéke maximum 60 ezer forint lehet.
8. A támogatásra beérkezett igényeket a Körzeti Diáksport Bizottság szakmailag véleményezi.
9. A támogatás felosztásáról a Kistérségi Sportalap Testület dönt.
10. A Kistérségi Sportalap Testület tagjai:
 - a.) A kistérségi sportalaphoz csatlakozott település polgármestere, vagy az általa írásban meghatalmazott személy, szavazati joggal.
 - b.) A Körzeti Diáksport Bizottság vezetője, tanácskozási joggal.
 - c.) Csurgó Város Polgármesteri Hivatal Kistérségi iroda vezetője, tanácskozási joggal.
11. A Kistérségi Sportalap Testület üléseiről jegyzőkönyv készül.
12. A beérkezett igényléseknél előnyben kell részesíteni azt az igénylőt, aki:
 - a.) több szervezet, intézmény részvételével zajló program megvalósítását tervezi.
 - b.) a támogatás összegéhez saját erőt biztosít.

13. A támogatási döntést követően a támogatási összeg 15 napon belül átutalásra kerül.

14. Támogatási összegről a támogatott intézmény, szervezet köteles december 31-ig tételes elszámolást készíteni a 2. számú melléklet szerint.

15. A támogatott köteles a támogatási összeget visszafizetni, amennyiben:

- a.) A támogatás célja meghiúsult.
- b.) Az igénylésben szereplő cél és a megvalósításra kerülő cél nem egyezik.
- c.) A benyújtott elszámolás hibás és az nem kerül elfogadásra.

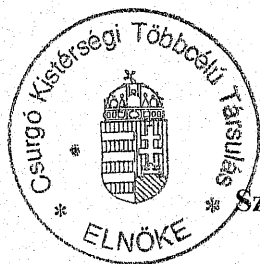
5.

Záró rendelkezések

E szabályzat a 4.1 pontja kivételével a jóváhagyást követő hónap első napján lép hatályba.

A szabályzat 4.1. pontja 2011. január 1-vel hatályos.

Csurgó, 2010. június 30.



Szászfalvi László s. k.
elnök

Záradék: A szabályzatot a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa a 22/2010.(VI. 24.) sz. CSKTT határozatával jóváhagyta.

I. REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

1/ Az igénylő szervezet adatai

Név:	
Képviselő:	
Székhely cím:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	E-mail cím:
Adószám:	Számlaszám:
Projektfelelős (kapcsolattartó):	
Telefonszám:	E-mail:

3/ A szervezet besorolása:

Kérjük, hogy a megfelelő választ jelölje X-el.

☐ Önkormányzat ☐ Civil szervezet ☐ Egyéb, éspedig:.....

4/ A székhely szerint illetékes települési önkormányzat csatlakozott a kistérségi sportalaphoz?

Kérjük, hogy a megfelelő választ jelölje X-el.

☐ Igen ☐ Nem

5/ A székhely szerint illetékes települési önkormányzat teljesítette az idei évre szóló hozzájárulás befizetését a kistérségi sportalaphoz? *Kérjük, hogy a megfelelő választ jelölje X-el.*

☐ Igen ☐ Nem

6/ A Támogatás Igénylő Formanyomtatványhoz kötelezően csatolandó dokumentumok:

- A pályázó hivatalos képviselője aláírási címpéldányának hitelesített másolata. /A. melléklet/
- Nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról, amennyiben releváns. /B. melléklet/
- A sportalaphoz történő befizetést igazoló bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolata. /C. melléklet/

Kelt:

P.h.

a pályázó (cégszerű) aláírása

II. PROGRAMŰRLAP

A szakmai megvalósításért felelős személy

Neve:	Szakképesítése:
-------	-----------------

Telefon:	E-mail:
----------	---------

A megvalósítás helyszíne, bázisa

Cím/hely:

A megvalósítás tervezett időpontja

Kezdet:	Vége:
---------	-------

A megvalósítani kívánt sportesemény típusa:

Kérjük, hogy a megfelelő választ jelölje X-el.

☐

Diáksport rendezvény

☐

Szabadidősport rendezvény

A tervezett program összefoglaló leírása /Max. 2 oldal/

--

III. A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

☐ Saját forrást biztosítunk

☐ Csak a támogatásból valósítjuk meg a rendezvényt

A költségvetés számításának alapja a program bruttó költsége.

Körültekintően tervezzen, mert a program végén benyújtandó elszámolás tételei maximum 10 %-kal térhetnek el az egyes költségnemeknél itt megadott összegektől!

A program költségei	(Ft)	%
1. Kiadások a támogatásból összesen (=1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)		
1.1 eszközök bérleti díja		
1.2 csoportos utazási költség		
1.3 játékvezetők díja		
1.4 csoportos közétkeztetés költsége		
1.5 versenydíjak /serleg, érem, oklevél/		
2. Kiadások a saját forrásból összesen (=2.1+2.2+2.3+2.4)*		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
3. A programmal kapcsolatos összes költség (=1+2)		

* A sorok száma szükség szerint bővíthető.

4. A program bevételei	Ft
4.1 a társulás hozzájárulása	
4.2 helyi önkormányzat támogatása	
4.3 partnerszervezet hozzájárulása	
4.4 résztvevői befizetések	
4.5 egyéb saját bevételek	
4.6 igényelt támogatás	
Összesen (=4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6)	

TÁMOGATÁS IGÉNYLŐ FORMANYOMTATVÁNY
SPORTALAP
Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás

1.sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ ÁLTALÁNOS NYILATKOZATA

Kijelentem, hogy a sportalap működésére vonatkozó szabályzatot megismertem, a benne foglaltakkal egyetértek.

Kelt:

P.h.

a pályázó (cégszerű) aláírása

TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÓ FORMANYOMTATVÁNY
SPORTALAP
Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás

Elszámolási táblázat

Igénylő szervezet neve:	
Megvalósító szervezet neve:	
Támogatott rendezvény neve:	
Támogatási összeg:	Ft
Teljes programköltség:	Ft

Sorszám	Bizonylatszám	Számla kibocsátója	Költségnem (a támogatási igénynek megfelelően)	Számla értéke (Ft)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
			ÖSSZESEN:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alább felsorolt számlák hitelesek és csak a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás felé, a sportalapból nyújtott támogatással kapcsolatban lettek elszámolva.

„Igazoljuk, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.”

A rendezvény teljes költségével el kell számolni!

A támogatás igénylésekor megadott egyes költségnemeken belüli átcsoportosítás, eltérés maximum a támogatási összeg 10%-ának mértékéig megengedett!

Az előre vállalt saját forrás összegétől való eltérést indokolni szükséges!

A Támogatás elszámolásához kötelezően csatolandó dokumentumok:

- A számlák, a megrendelések, a teljesítésigazolások és a kifizetést igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolatai
- Fotó a rendezvényről (minimum 4 darab)
- Szakmai beszámoló a rendezvényről (max 2 oldal)

Kelt:

P.h.

cégszerű aláírás